

ZP 2/2/ZO/2020

Zamawiający, informuje, że Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienie treści Zapytania ofert

ZP 2/2/ZO/2020

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niniejszym dokumentem do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Informację o złożonych pytaniach Zamawiający sporządził według kolejności wpływu zapytania, kierując się datą wpływu.

Pytania zadane w dniu 23.09. 2020 roku:

Pytanie nr 1:

W § 12 ust. 1 pkt 7 wzoru umowy Zamawiający wskazuje jako jedno z postanowień dot. kar umownych:

„w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 9 w terminach określonych w nr 1 do Umowy – w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot Umowy, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia”.

Co oznaczają terminy określone w nr 1 do Umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający miał na myśli w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Po prostu jest zapis bez „w załączniku”.

Pytanie nr 2:

Jaki termin końcowy na realizację umowy planuje Zamawiający? Jest to data (dzień wskazany w kalendarzu) czy zdarzenie (przekazanie budynku)?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający modyfikuje treść paragrafu 4 punkt 2. projektu Umowy 3 do zapytania ofertowego nr 2/2/ZO/2020 , poprzez zmianę treści paragrafu 4 punktu 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy od momentu zawarcia umowy , jednak nie dłużej niż do dnia 30.04.2021r

Pytanie nr 3:

Jak Zamawiający zamierza rozliczać się z Wykonawcą? Na podstawie dostępnej dokumentacji Wykonawca wskazuje jedną cenę, którą Zamawiający będzie zobowiązany mu zapłacić. Wykonawca jednak, nie znając terminu zakończenia umowy, nie jest w stanie wycenić oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Termin końcowy zakończenia umowy został podany w zmodyfikowanym projekcie Umowy w paragrafie 4 punkt 2,

Pytanie nr 4:

Skoro nie wiadomo, ile miesięcy ma trwać umowa, w jaki sposób Wykonawca ma określić kwotę, na jaką ma zostać wystawiona faktura Zamawiającemu?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający informuje, że umowa z wykonawcą będzie realizowana od momentu zawarcia tj. 1.10.2020 do dnia 30.04.2021r.

MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Zapytania ofertowego nr 2/2/ZO/2020.

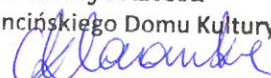
Zmianie ulega termin składania ofert na dzień 28.09.2020r, godzina 12:00.

Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w jednej z następujących form: a) w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub za pośrednictwem) wskazanej w pkt. 1, lub b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@konstancinskidomkultury.pl, Dotyczy Wykonawców, którzy będą składali oferty w formie pisemnej:

- 1) Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zamknięta i zawierać oznaczenie: „Pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego w zakresie inwestycji realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 pn. Muzeum Wycinanki Polskiej, tj. „Rewitalizacja i przywrócenie pierwotnej funkcji Domu Ludowemu w Jeziornie wraz z nadaniem nowej roli - Muzeum Wycinanki Polskiej” „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 WRZEŚNIA 2020 godzina 12:30”.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE”

Pozostałe zapisy treści Zapytania ofertowego nr 2/2/ZO/2020 pozostają bez zmian.

Z-ca Dyrektora
Konstancińskiego Domu Kultury

Anna Klonowska

